

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СТЭК»

\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская

«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН  
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

*по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки  
среднее общее образование  
очная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

**Разработчик**

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Ставропольский торгово-экономический  
Колледж»

*Преподаватель Лейба Л.В.*

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании цикловой комиссии  
правовых дисциплин  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ /Богатырева А.Т./

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя - Председатель Ставропольской региональной организации  
Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной  
травмы «Инвалиды войны»

\_\_\_\_\_ *Фаталиев И.А.*  
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя - директор АНО Центр социальной адаптации «Перспектива  
Ставрополья»

\_\_\_\_\_ *Нечаев А.О.*  
(подпись)

М.П.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРАКТИКЕ**

**1. Перечень профессиональных компетенций, формируемых при прохождении  
практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

Компетенции	Знания, умения, практический опыт	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий</li> </ul>	В соответствии с учебным планом
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики</li> </ul>	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</li> <li>- выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления</li> </ul>	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения;</li> <li>- решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий;</li> <li>- решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения;</li> <li>- решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат;</li> <li>- демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных</li> </ul>	

	выплат	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится при проверке практических заданий в процессе прохождения практики обучающимся. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Показатели оценивания компетенций, формируемых в результате прохождения практики, складываются из:

- показателей оценивания практических заданий;
- показателей оценивания индивидуального задания на практику;
- показателей оценивания отчета по практике;
- показателей защиты отчета по практике, отражающие способность обучающегося защищать результаты своей работы в части сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;

Показатели оценивания практики:

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач в части формирования компетенций;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень востребованности полученных навыков практики в дальнейшем профессиональном обучении;
- уровень умения обосновать и аргументировать собственную позицию.

Критерии оценки итогов практики	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил все знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.</p>
Хорошо	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики, но были выявлены 2-3 ошибки при выполнении практических заданий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1–2 несущественных ошибки в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.</p>
Удовлетворительно	<p>Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся поверхностно применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, допустил несколько существенных ошибок при выполнении практических заданий, имеются замечания по их оформлению.</p> <p>Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1–2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p>
Неудовлетворительно	<p>Практические задания выполнены частично, допустил многочисленные ошибки при их выполнении, имеются многочисленные замечания по оформлению практических заданий.</p>

	<p>Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.</p> <p>Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.</p>
--	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<p><b>Прибытие на практику</b></p>	<p><b>Содержание</b> Прибытие на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.</p>
<p>Подготовительный этап</p>	<p><b>Содержание</b> Знакомство студентов с программой практики, правилами оформления отчетов и их защиты, с правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант". Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих положений: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; - основные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - особенности обращения граждан; - организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - распорядок рабочего дня организации</p>
<p>Создание компьютерной версии теоретической части отчета по практике</p>	<p><b>Содержание</b> Выбор темы и формирование плана реферата. Формирование списка нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики, электронных ресурсов по выбранной тематике Подготовка основной содержательной части реферата согласно разработанного плана Оформление постраничных сносок и списка использованной литературы Разработка введения и заключения реферата Оформление титульного листа и содержания реферата</p>
<p>Создание компьютерной версии практической части отчета по практике</p>	<p><b>Содержание</b> Решение задач и тестовых заданий. Оформление компьютерной версии выполненных практических заданий. Выполнение производственных заданий; осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации практического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с</p>

	поставленными задачами практики
Оформление отчета и защита отчета по практике	<b>Содержание</b> Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики. Составление отчета по результатам практики. Защита отчета по практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, включенные в программу практики, которые способствуют формированию у него умений и практического опыта.

Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по учебной практике обучающийся представляет руководителю практики от колледжа комплект материалов, включающий в себя отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями к его структуре, и дневник по практике (если он предусмотрен программой практики).

К защите учебной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки установленную программой практики документацию.

При проведении промежуточной аттестации по результатам практики преподаватель руководствуется регламентирующими документами.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

## Список литературы

### Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ № 11-ФКЗ от 21.07.2014. – Текст : электронный // Собрание законодательства Российской Федерации : электронный журнал. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. – URL: <http://www.szrf.ru/szrf/doc.phtml?nb=100&issid=1002014031000&docid=1> (дата обращения: 25.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. - Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120805/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/) (дата обращения: 25.07.2020 г).

3. Конвенция О минимальных нормах социального обеспечения : принята Международной организацией труда в г. Женеве 28.06.1952 г. № 102. - Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_347616/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_347616/) (дата обращения: 08.07.2020).

3. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон № 166-ФЗ от 15.12.2001 (ред. от 01.10.2019 г.). - Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34419/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/) (дата обращения: 12.07.2020).

4. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ от 19.05.1995 (ред. от 02.12.2019 г.).- Текст : электронный //КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6659/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/) (дата обращения: 12.07.2020).

5. Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае : Постановление Правительства Ставропольского края № 79-п от 21.05.2008.- Текст : электронный //Гарант : [сайт]. - URL: <https://base.garant.ru/27170925/> (дата обращения: 30.07.2020).

6. О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме : Постановление Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 г.. № 145-П.- Текст : электронный //Гарант : [сайт].-URL: [https://www.garant.ru/hotlaw/stav\\_real/183389/](https://www.garant.ru/hotlaw/stav_real/183389/) (дата обращения: 08.07.2020).

7. О комиссии по оказанию государственной социальной помощи населению в городе Ставрополе : Постановление главы г. Ставрополя № 1822 от 05.08.2008.- Текст : электронный //Гарант : [сайт].-URL: <https://base.garant.ru/27193016/> (дата обращения: 08.07.2020).

8. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369660>

9. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения : Учебное пособие / Г.В. Сулейманова. - М.: Кнорус, 2016. – 343 с. – СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/galiya-suleymanova/pravo-socialnogo-obespecheniya-11651726/>

### Дополнительные источники:

1. Афтахова А.В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Афтахова -М. : Юрайт, 2020. – 441 с. - Режим доступа: <https://www.litres.ru/aleksandra-vasilevna/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-2-e-57479947/>



2. Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / В.П. Галаганов, А.П. Шарова, Н.В. Антонова. - М.: Кнорус, 2018. – 284 с. – СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/aleftina-sharova/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-25719853/>

3. Лушникова, М. В. Курс права социального обеспечения / М.В. Лушникова, А.М. Лушников. - 2-е изд., доп. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 656 с. (Образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/187824>

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/46805> (дата обращения: 15.05.2020 г.). – Текст : электронный.

2. Официальный сайт Министерства труда и соцзащиты РФ : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://rosmintrud.ru/> (дата обращения: 15.05.2020 г.). – Текст : электронный.

3. Пенсионный фонд Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 08.05.2020). – Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 08.05.2020). – Текст : электронный.

5. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

6. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

7. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система